

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZAPPELLA VITTORIO**  
Indirizzo **VIA BONCI, 27 53100 SIENA**  
Telefono **3384250945**  
Fax **057745140**  
E-mail **vzappella@hotmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14/01/1974

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 2000 al 2019  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Zeropiù SPA – Milano (160 dipendenti); poi diventata VT SOLUTIONS all'interno del gruppo VANTEA SMART  
• Tipo di azienda o settore ICT Informatica e servizi  
• Tipo di impiego Amministrativo  
Responsabile reportistica dei Progetti, finalizzata alla Fatturazione.  
Controllo delle attività dei dipendenti e verifica degli inserimenti nella applicazione Time-Tracking.  
Attività di segreteria generale e back-office amministrativo. Riconciliazioni bancarie.  
Nel biennio 2017-2018 Ho lavorato a ROMA in un'altra società del gruppo, con mansioni di impiegato di magazzino – attività di inserimento a sistema degli ingressi di materiale, gestione e riorganizzazione archivio bolle e fatture. Centralino e Receptionist.

• Date (da – a) Da Febbraio a Dicembre 2020  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Galenica Senese Industria Farmaceutica  
• Tipo di azienda o settore Impiegato nell'area Qualità e poi mansioni di supporto al Magazzino e alla Produzione  
• Tipo di impiego

• Date (da – a) Da Dicembre 2020 – attuale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Agricola Bagno a Sorra - Siena  
• Tipo di azienda o settore Gestione delle consegne e supporto amministrativo  
• Tipo di impiego

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1994 – 1998  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Siena  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia Contemporanea - Storia dei Trattati

• Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Scienze Politiche  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a) 1998 - 1999  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi - Milano

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE LINGUA INGLESE

*Livello Upper Intermediate, approfondito con corsi ad Oxford, Portsmouth e Washington DC. Da settembre 1999 a giugno 2000 ha seguito un corso full immersion di lingua inglese presso la Brookes University e poi presso il St. Clare's College di Oxford. Corso aggiuntivo frequentato: Marketing Management. Attualmente frequento un corso di Inglese presso il Comune di Milano.*

LINGUA SPAGNOLO

*Discreta conoscenza. Soggiorni-studio a Malaga e a Llanca.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

MI RITENGO FLESSIBILE, VOLENTEROSO E CON VOLONTÀ DI APPRENDERE ATTIVITÀ NUOVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SVOLGO DA MOLTI ANNI UN'ATTIVITÀ GESTIONALE CHE MI PORTA AD INTERFACCIARMI CONTINUAMENTE CON I COLLEGI PER ALLOCARE CORRETTAMENTE LE ATTIVITÀ E I COSTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PACCHETTO OFFICE.

CORSI BASE CONTABILITÀ FORMAPER E FORMAZIONE LOMBARDIA

CORSO CONTABILITÀ STUDIO ALLEVI SIENA.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MI INTERESSO DI CINEMA. INOLTRE PARTECIPO A UN GRUPPO DI TEATRO A MILANO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

HO INTERESSE PER LA STORIA CONTEMPORANEA, I MASS-MEDIA, IL GIORNALISMO, LA COMUNICAZIONE.

PATENTE AUTO

"B".

ALTRE INFORMAZIONI

Appartenente alle Categorie Protette L.68/99 - I.C. 50 %

