

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICOLO VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELEONORA SALERNO
Indirizzo	STRADA DEI CAPPUCCINI 32 SIENA 53100
Telefono	3923247381
Fax	
E-mail	eleonora.salerno@hotmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	01/09/2001
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2018-2019
-----------------	-----------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tirocinio come educatrice prima infanzia
• Tipo di azienda o settore	Scuola dell'infanzia San Benedetto (Siena)
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	-Pianificazione di attività da svolgere giornalmente con i bambini - Partecipazione ad attività di gioco

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Aprile 2021- Giugno 2021
• Tipo di azienda o settore	Scuola primaria Peruzzi Siena
• Tipo di impiego	Docente primaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Giugno 2021 – IN CORSO
• Tipo di azienda o settore	Scuola dell'infanzia
• Tipo di impiego	Docente scuola dell'infanzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	da settembre 2015 a giugno 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo delle Scienze Umane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche (Psicologia, Pedagogia, Sociologia)
• Qualifica conseguita	Diploma quinquennale in Scienze Umane
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2020- In corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Siena Facoltà di scienze dell' educazione e della formazione (Arezzo) Laurea triennale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche (Psicologia dello sviluppo, Psicologia generale, Pedagogia , Pedagogia dello sviluppo , Sociologia, Educazione degli adulti, Neuropsichiatria infantile)
• Qualifica conseguita	EDUCATRICE PRIMA INFANZIA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRE LINGUA **INGLESE**

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Capacità di collaborare e lavorare in gruppo, nonostante la mia giovane età riesco molto bene a relazionarmi e ad essere empatica con persone di qualsiasi età.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di gestire e organizzare il lavoro in maniera autonoma, precisa e programmata. • Capacità di osservazione e individuazione dei bisogni.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, Word, Power Point e Internet Explorer.</p> <p>- CERTIFICAZIONE B2 INGLESE</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PATENTE O PATENTI	Non in possesso
--------------------------	-----------------

ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
-----------------	------------------------------------------------

“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.”