

## CURRICULUM VITAE

### DATI ANAGRAFICI

Nome	Mariana Denisa
Cognome	Grapa
Residente	Siena
Cittadinanza	Italiana
Recapiti:	cell. 320 3621709
	e-mail denisa.grapa@gmail.com

### STUDI

2008	Laurea in “Mediazione linguistica e culturale nei fenomeni migratori” - Università per Stranieri, Siena
1996	Master in “Teoria della letteratura e letteratura comparata” - Facoltà di Lettere, Università di Bucarest.
1995	Laurea in Filologia - Facoltà di Lettere, Università di Bucarest

### LINGUE CONOSCIUTE

Romeno	Madrelingua
Moldavo	Ottimo (C2 Framework)
Italiano	Ottimo (C2 Framework)
Francese	Ottimo (C2 Framework)
Inglese	Buono (B2 Framework)
Spagnolo	Buono (B1 Framework)

### CONOSCENZE INFORMATICHE

ECDL  
Pacchetto office, archivio dati e contabilità Zuccheti -ottimo  
Internet, posta elettronica - ottimo

### CORSI SPECIALIZZAZIONE

2009-2010	Corso di Analisi gestionale (220 ore in aula e 180 stage) presso CEFOART, Siena
2009	Corso per operatore fiscale, mod.730, ICI, RED, presso CE.SE.S srl, Siena
2009	Contabilità avanzata e computerizzata”- corso individuale di 90 ore, presso AS Consulting, Firenze
2008	Corso “ La comunicazione e i suoi ruoli nella selezione ” - Altro Lavoro SpA, Firenze
2007	Corso “ La mediazione interculturale nei servizi”, OIM, Roma
2003	Corso per “Addetto all’amministrazione del personale“ - Altro Lavoro SpA , Siena

## ESPERIENZE DI LAVORO

2009 -2023 (stagionale)	Operatore fiscale per il centro fiscale Siena Mansioni– front office ed accoglienza utenti, elaborare la dichiarazione di redditi, 730 e Unico, F24, IMU, TASI, RED, ISEE, contabilità primaria, prima nota ecc.
2014 giug-dic	Mediatore culturale nel Comitato Siena 2019 Mansioni – mediazione culturale, relazioni con le comunità straniere del territorio, partecipare attivamente ad elaborare progetti del Bid-book nella prospettiva della multiculturalità
2005 – 2008	Impiegata III livello Altro Lavoro SpA Mansioni – Amministrativo e segreteria generale, mediazione culturale e di negoziazione, selezione personale, pratiche amministrative, preventivi e fatturazione, prima nota, gestire banca dati, archivio documenti personale e scadenze documenti
2004 (29/03–31/05)	Operatore fiscale presso CE.SE.S srl, Siena Mansioni- verificare, archiviare e elaborare dichiarazioni di redditi, 730, Unico, F24, ICI, RED, ISEE
2003 – 2004	Impiegata “Beltrami SpA”, Firenze, Mansioni: Accoglienza clienti e consulente alla vendita, ordini e spedizioni nazionali ed internazionali, cassa, prima nota
2003 ad oggi	Consulente tecnico della procura di Siena
2003 ad oggi	Docenze di italiano e romeno per adulti
1995-2000	Insegnante di lingua francese, Liceo V.Babes , Bucarest.

## CAPACITA' E COMPETENZE

Capacità di lavorare in squadra ma anche in autonomia, maturata in molteplici ambienti lavorativi, capacità di anticipare, analizzare e sintetizzare le varie problematiche in autonomia, capacità di distinzione delle priorità e di problem solving, spiccate competenze comunicative sviluppate in varie esperienze di lavoro con i clienti ed in ambienti multietnici, capacità di lavorare sotto stress legato al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali, traduttore giurato presso il Tribunale di Siena, iscritta all'albo dei traduttori della CCIA di Siena

Patente B , Automunita

Iscritta nelle liste di mobilità presso Centro per Impiego di Siena dal 09/06/2008

Autorizzo al trattamento dei dati , L 196/2003

Mariana Denisa Grapa