

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	CATERINA BETTI
Indirizzo	Strada dei cappuccini 32 Siena - 53100
Telefono	3406924874
Fax	
E-mail	caterinabetti70@hotmail.com

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/06/1970

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Dal 1985 al 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ristorante Da Vestro (Monticiano)
• Tipo di impiego	Cameriera, cameriera ai piani, addetta di ristorazione

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	dal 1987 al 1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mobilificio Giannozzi (Monticiano)
• Tipo di impiego	Commessa, segretaria, addetta alla mostra di arredamento

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	DA OTTOBRE 1998- IN CORSO
-----------------	---------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA SENESE LE SCOTTE
• Tipo di impiego	OPERATORE SOCIO SANITARIO PRESSO EMATOLOGIA E TRAPIANTI

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA MEDIA ALDO MASCAGNI MONTICIANO (SI)

• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE
------------------------	-----------------------------------

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	ITALIANA
-------------	-----------------

Altre lingua

	inglese
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Sono in grado di relazionarmi con le persone comunicando in modo chiaro e preciso. SONO MOLTO MOTIVATA E HO UN OTTIMO SPIRITO DI SQUADRA
--	---

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE IL LAVORO , DEFINENDO PRIORITA' E ASSUMENDO RESPONSABILITA' , GESTENDO AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITA' E SONO MOLTO DISCIPLINATA NELLE MIE MANZIONI.
---	--

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE , WORD , POWER POINT E INTERNET EXPLORER
--	---

Patente o patenti	Non in possesso
-------------------	-----------------

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."