

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RETTORI CARLO**
Indirizzo **LOC. SAN MARTINO, 117 – 53034 COLLE DI VAL D'ELSA (SI)**
Telefono **393/9323434**
Fax
E-mail **carlorettori@amedeomodigliani.eu**
Nazionalità italiana
Data di nascita 25/10/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **2016-2017** Organizzazione del ToscanaExpo Motors (mostra fieristica ed espositiva dedicata alla sicurezza stradale)
Dal **2014** **Presidente** dell'Associazione Culturale Toscana ed il Centro Documentazione Amedeo Modigliani www.amedeomodigliani.eu.
Dal **2014** Public relation con il Cav. Joseph Castelli, Presidente del Brooklyn Community of Italian Culture di New York.
Anni **2009-2012** Collaboratore con società di produzione di Shoppers Biodegradabili e compostabili a base di Bioplastiche (Mater Bi) . **ECO BUSTA**.
Anni **2005 -2009** Titolare di azienda per la produzione di Macchine Termosaldatrici nel settore della Bioplastica e quindi applicazione della conoscenza meccanica e di funzionamento. (UNICORP ITALIA SRL cessata).
Anni **1986 - 2004** Titolare di 3 agenzie di viaggio (Colle di Val d'elsa – Poggibonsi – Firenze) e un Tour Operator specializzato sulla "Via Francigena".
Proprietario del marchio **Millenium Group**.
Anni **1985 - 1986** Servizio nella Polizia di Stato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 1984 - Diploma di Tecnico – Elettromeccanico conseguito presso Istituto IPSIA C.Cennini

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese medio

Francese sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità comunicative, interpretative e organizzative sviluppate nel corso degli anni.
Continuo contatto con Istituzioni ed Enti. Problem solving.
Numerosi viaggi e soggiorni all'estero.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci, sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE NEL CORSO DI EVENTI NEI SETTORI CULTURALI E
SPORTIVI A TITOLO DI VOLONTARIATO.
REALIZZAZIONE DI PROGETTI E BUDGET RELATIVI A MOSTRE D'ARTE, EVENTI ENOGASTRONOMICI,
SPORTIVI E CULTURALI IN GENERE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchine, ecc.

MICROSOFT WINDOWS, ASSISTENZA MECCANICA

PATENTE O PATENTI

Patenti A-B e KB

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto Carlo Rettori ai sensi dell'Art.46 del DPR n. 445/2000, consapevole delle
responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76, dello stesso DPR, per false
attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003