



## Curriculum vitae



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MARIA CONCETTA RAPONI**

Indirizzo

**53041 ARBIA ASCIANO (SI)**

Telefono

Fax

E-mail

**mcraponi@gmail.com**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**FONTANA LIRI 24/07/1968**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***DAL 1999AD OGGI Avvocato Civilista***

Titolare di Studio Legale

DAL 2007 AL 2011 Avvocato Civilista Studio Legale Menicori Siena

Famiglia, Esecuzioni, Infortunistica Stradale Contrattualistica

.....

- Date (da – a)

***DAL 1999 AL 2007 Avvocato Civilista e Penalista Studio Legale Avv. Paolo Emilio Falaschi***

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2020 al 2021 Avvocato Civilista presso studio Avv. Rocco Cimino

Dal 2021 Titolare di Studio Legale

- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità .....
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità .....

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Date (da – a)*

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Laurea in Giurisprudenza  
Università degli Studi di Siena*
  
- *Date (da – a)* **Maturità Classica  
Liceo Classico Marco Tullio Cicerone  
Arpino(FR)**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *2020  
Corso di formazione  
Percorsi di uscita dalla violenza di genere.  
Tutela dei minori*
  
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *2019  
Corso di Formazione  
Tra vincoli ed opportunità : Amministrare in ottica di genere*
  
- *Date (da – a)* **Conseguito nel 2019**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Presentazione X Rapporto dell'Osservatorio Sociale-la Violenza di Genere in Toscana-dati e percorsi efficaci di uscita*
  
- *Date (da – a)* **Conseguito 2019**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Corso di formazione su Azioni e Strategie per il Contrasto alla Discriminazione di Genere sul Lavoro: Ruolo dell'avvocato che assiste la Consigliera di Parità*
  
- *Date (da – a)* **Conseguito 28 giugno 2013**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Corso di Formazione sulla Violenza di Genere - Comitato Pari Opportunità - Ordine Avvocati di Siena*

- *Date (da – a)* **2018**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Componente Commissione per la formazione Comitato Pari Opportunità*

- *Date (da – a)* **1999**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Abilitazione all'esercizio della Professione Forense*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**  
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **FRANCESE /INGLESE**  
Livello: buono
- Capacità di scrittura **FRANCESE /INGLESE**  
Livello: buono
- Capacità di espressione orale **FRANCESE /INGLESE**  
Livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali e di lavoro in gruppo, in quanto ha occupato posti in cui la comunicazione è stata parte essenziale del lavoro.  
Ottime capacità di relazionarsi con le persone

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative e amministrative acquisite in ambito lavorativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICI**

Ottime capacità di utilizzo del computer e dei sistemi operativi windows

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Predisposizione a lavorare in gruppo.  
Capacità di Leadership.  
Ottime capacità comunicative

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**