

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Massimo Cava**
Indirizzo via Pirro Maria Gabrielli 34, Siena
Telefono **+39 3476882654**
E-mail **massimocava14@gmail.com**

Codice fiscale **CVAMSM69P27D122P**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **Crotone, 27/09/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1992 - 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ho lavorato presso Nannini Srl, dove ho ricoperto il ruolo di Responsabile presso il Bar Conca D'Oro Siena.
- Tipo di azienda o settore
Dal 2004 – ad oggi
Lavoro presso la società BDM Srl che si occupa di servizi interbancari e sviluppo di processi bancari.

Sono delegato sindacale della mia azienda BDM Srl e membro del consiglio provinciale dal 2007

Sono amministratore unico della società CTT Consulting Srl che presta consulenza alle aziende.
- Tipo di impiego
IMPIEGATO presso *una società che si occupa di servizi interbancari e sviluppo di processi bancari.*

Sono Delegato Sindacale della mia azienda e membro del consiglio provinciale.

Sono Amministratore Unico di una società di consulenza per aziende CTT Consulting Srl
- Principali mansioni e responsabilità
Ad oggi ricopro la carica di Coordinatore cittadino di un partito politico ITALIA VIVA e membro dell'Assemblea regionale.

Massimo Cava
via Pirro Maria Gabrielli 34, Siena
+39 3476882654
massimocava14@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

DIPLOMA di Ragioneria

Ho conseguito un corso presso la società di formazione Beta Imprese che mi ha permesso di conseguire il titolo di amministratore condominiale

Spiccate capacità organizzative, conoscenze principali pacchetti informatici, scrittura, media relations e ufficio stampa, relazioni pubbliche e strumenti ad essi collegati

Spiccate doti relazionali, organizzative, leadership, forte capacità di adattamento in nuovi contesti, facilità di entrare in un gruppo, capacità di *problem solving*, motivazione e tenacia a perseguire obiettivi proposti, resistenza allo stress, infaticabile, motivata a lavorare in team, creativa e proattiva, attenzione ai dettagli, flessibilità

ITALIANA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Spiccate capacità relazionali interculturali, attitudine alla leadership e al lavoro di squadra, motivata a lavorare in equipe e per obiettivi nei vari settori di competenza

Ottime capacità organizzative, maturate nella gestione della società di consulenza presso la quale ricopro la carica di amministratore.

Inoltre ho affinato le mie capacità organizzative gestendo tutte le dinamiche dell'attività Politica, arrivando a ricoprire il ruolo di coordinatore comunale di Italia Viva

Buone capacità in ambito informatico, conoscenza del pacchetto office e di numerose piattaforme software in ambito bancario.

B

Io sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste, dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679

Siena, 18 aprile 2023

Massimo Cava
via Pirro Maria Gabrielli 34, Siena
+39 3476882654
massimocava14@gmail.com