

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIA FRANCESCA BATTAGLINI**  
Indirizzo **VIA DEI PISPINI 94 53100 SIENA**  
Telefono **AB.0577226110 UFF.0577585523 CELL.3381235235 3493340983**  
Fax **0577586303**  
E-mail **f.battaglini@ao-siena.toscana.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **01/07/1967 (SIENA)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/04/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE c/o Policlinico S.Maria alle Scotte  
Viale Bracci 14 Siena
- Tipo di azienda o settore Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore Amm.vo
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria di Unità Operativa Complessa

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Corso di Studi**

- Date (da Settembre 2002 a Settembre 2006) **Maturità Classica conseguita Luglio 1986**  
**Frequentato per 2 anni Facoltà di Scienze Politiche con 8 esami espletati**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Teatro del "Metateatro" di Siena  
Direttore: Luca Alessandro Rossi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Recitazione
- Qualifica conseguita Attrice generica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Da Gennaio 1987 a Dicembre 1989, Commessa in vari negozi abbigliamento.  
Rappresentazioni teatrali della Compagnia del Metateatro presso i teatri locali di  
Siena e Provincia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di  
persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Collaboratore Amministrativo in comando presso la Ragioneria di Stato di Siena  
del MEF, a decorrere dal 1° Gennaio 2021 e tutt'ora in servizio.

Collaboratore Amministrativo nella Direzione Segreteria dell'U.O.C.  
Immunoterapia Oncologica dell'A.O.U.S. Dal 01.09.2005.

Passaggio da Assistente Amministrativo a Collaboratore Amministrativo in data  
01.01.2003 tramite Concorso interno.

Responsabile della gestione del Servizio di Asilo Nido e Scuola Materna  
Aziendale. Dal 01.10.2002 al 31.08.2005

Assistente amministrativo presso Accettazione Ricoveri-Ticket AOUS Dal  
01.04.1994 al 30.09.2002

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Amministrazione per l'Ente Pubblico presso cui presto servizio  
Microsoft WORD – EXCEL – NETSCAPE/INTERNET EXPLORER  
Posta Elettronica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Recitazione  
Scrittura

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI** Patente di guida B (Automunita)

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Titolo di studio: Maturità Classica

Dal 1987 al 1994 ho svolto lavori di Commessa – Operatrice Meccanografica – Impiegata.

Hobbies:

Lettura

Teatro

Cinema

Opera Lirica

Viaggi

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali come previsto del D.L.30/06/2003 n. 196.**

Firma

