

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SARTINI MARCO**  
Indirizzo  
Telefono **3386003555**  
Fax  
E-mail **marco.sartini@outlook.it**  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 31/05/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) Marzo 2006 - oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SARTINI s.r.l.**  
• Tipo di azienda o settore Trasporto viaggiatori/ Turismo/ Autonoleggio con conducente  
  
• Tipo di impiego **Socio Amministratore Unico**  
  
• Date (da - a) Organizzazione del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget nell'ambito di trasporto persone (noleggio con o senza conducente) prevalentemente nel settore turistico.  
Gestione di un team di 10 dipendenti (autisti e personale amministrativo).  
Assicurare manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi costituito da 15 autoveicoli (autovetture, minivan e autobus) a garanzia della continuità operativa e degli standard qualitativo-quantitativi.  
Gestione puntuale della contabilità e delle scadenze fiscali obbligatorie, e corretta archiviazione della documentazione.  
Gestione economico/finanziaria ed amministrativa della società.  
Gestione rapporti con istituti bancari.  
Aggiornamento continuo e forte predisposizione all'apprendimento di nuove competenze con l'obiettivo di sostenere a tutto tondo l'operatività aziendale.
  
- Date (da - a) Maggio 2021 - oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FI.S.E.S. - Finanziaria Senese di Sviluppo S.p.A.**  
• Tipo di azienda o settore Finanziario  
• Tipo di impiego **Membro del Consiglio di amministrazione**  
• Principali mansioni e responsabilità Attività esecutiva per l'attuazione di strategie logistiche, amministrative, economiche e per deliberazione necessarie allo svolgimento dell'attività d'impresa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2020 - oggi

**ENJOY TOUR TUSCANY s.r.l.**

Agenzia di servizi turistici / Tour Operator / Viaggi e Turismo

#### **Socio Titolare**

Collaborazione efficace e proattiva con gli altri 3 soci titolari, per la gestione di agenzia turistica (start up) operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Definizione e implementazione di strategie commerciali.

Gestione economico/finanziaria ed amministrativa della società.

Gestione rapporti con istituti bancari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2009 - oggi

**Consorzio Cerchiaia s.r.l.**

Consorzio Aziende della zona industriale e commerciale zona Cerchiaia Siena

#### **Vicepresidente**

Consigliere di amministrazione dal 2009 e Vicepresidente dal 2018 all'interno del Consorzio costituito da 42 soci e 60 aziende che rappresenta la zona industriale/commerciale situata in strada di Cerchiaia-Siena, con le seguenti mansioni: Gestione economico/finanziaria ed amministrativa della società.

Gestione rapporti con istituti bancari

Rapporti con i soci.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1992 - Marzo 2006

**SARTINI di Sartini Gianfranco**

Trasporto merci e viaggiatori / Traslochi / Autonoleggio con e senza conducente

#### **Socio collaboratore di impresa familiare**

Gestione della contabilità e delle scadenze fiscali obbligatorie e corretta archiviazione della documentazione.

Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo .

Collaborazione efficace e proattiva con collaboratori sottoposti e socio titolare, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla crescita dell'azienda. Gestione rapporti con istituti bancari .

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Maggio 1993 - Maggio 1994

**Esercito Italiano**

Forze Armate

**Caporale**

Espletamento della leva militare obbligatoria, con le seguenti mansioni: corretta esecuzione degli ordini in base al ruolo e alla sequenza gerarchica.

2011

**Provincia di Siena**

Certificato di idoneità nazionale ed internazionale, rilasciato dalla Provincia di Siena abilitante al trasporto viaggiatori su strada

Direttore tecnico d'impresa di trasporto viaggiatori su strada

1999

**Ministero dei Trasporti**

Certificato di idoneità nazionale, rilasciato dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione di Siena abilitante al trasporto di merci e persone

Direttore tecnico d'impresa di trasporto merci e viaggiatori su strada

1991

**Istituto Tecnico Industriale "Tito Sarrocchi"**

Elettronica, Elettrotecnica, Informatica

Perito in Telecomunicazioni – Diploma di scuola secondaria superiore

**ITALIANA**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Propensione al lavoro per obiettivi  
Forte motivazione e attitudine propositiva  
Elevate capacità di problem solving  
Attitudine al lavoro in team

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperienza imprenditoriale trentennale, in particolare nell'ambito dei trasporti e turismo, mi ritengo una persona intraprendente e motivata nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati. Orientato al problem solving e incline al lavoro di squadra ho maturato negli anni una forte leadership organizzativa, spiccate doti negoziali e spirito di adattamento che mi hanno permesso di conseguire ottimi risultati ed intessere un valido network personale e professionale. Esperienza pluriennale nel settore economico/finanziario in riferimento al credito e ai rapporti con istituti bancari.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Siena 04/04/2023

IN FEDE  
MARCO SARTINI

