

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSTI, FRANCESCO**
Indirizzo **VIA DELLA GALLUZZA, 17 – 53100 SIENA (SI)**
Telefono **0577 49 20 1** Cellulare **338 52 83 258**
PEC **francesco.giusti2@mpspec.it**
E-mail **senesedoc@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/10/1979
Sesso Maschile

06/10

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da – a) Marzo 2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Bancario
- Tipo di impiego Terza area professionale – Primo Livello
- Principali mansioni e responsabilità Team CoE (Center of Excellence) e Analytics – Isola della Rete – Canali e Media Center
- Data (da – a) Dicembre 2006 – Dicembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Siena Baseball Monteriggioni A.S.D.
- Tipo di azienda o settore Sportivo
- Tipo di impiego Tecnico di baseball
- Principali mansioni e responsabilità General Manager, Direttore Tecnico, Tecnico, Pitching Coach, Educatore Sportivo
- Data (da – a) Gennaio 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.D. Siena Baseball Club
- Tipo di azienda o settore Sportivo
- Tipo di impiego Tecnico di baseball
- Principali mansioni e responsabilità Pitching Coach, Direttore Tecnico, Manager

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data A.S. 1997/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico “Enea Silvio Piccolomini”, Siena
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità classica (54/60)

- Data 16/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena, Facoltà di Scienze politiche
 - Qualifica conseguita Laurea in Relazioni internazionali (100/110)
- Data 17/10/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena, Facoltà di Scienze politiche
 - Qualifica conseguita Laurea specialistica in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (102/110)
- Data 18/10/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
 - Qualifica conseguita Percorso di Alta Formazione per Amministratori Locali Master di I Livello - "Management per le Amministrazioni Pubbliche"
- Data 26/06/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università telematica Pegaso, Facoltà di Scienze umanistiche
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze motorie (104/110)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

ARABO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ DI RELAZIONE INTERPERSONALE IN CONTESTI DI GESTIC

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI RELAZIONE INTERPERSONALE IN CONTESTI DI GESTIONE DI RISORSE UMANE. COMPETENZE NELLA COSTRUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO (TEAM BUILDING), NEL COORDINAMENTO E NELLA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO E DI PROGETTO (TEAM WORKING). COMPETENZE DISTINTIVE RELATIVE ALLE TECNICHE DI COMUNICAZIONE DIDATTICA IN AULA IN CORSI DI FORMAZIONE SIA UNIVERSITARI CHE DI FORMAZIONE AD ADULTI.

COMPETENZE RELAZIONALI IN SITUAZIONI DI INTERVISTE QUALITATIVE PER L'ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI.

COMPETENZE DISTINTIVE NELL'USO DEL LINGUAGGIO SIA SCRITTO CHE VERBALE PER ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI TEAM DI PROGETTO E DI EROGAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COMPETENZE DI PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI PROGETTI COMPLESSI, IN PARTICOLARE COMPETENZE SPECIFICHE IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI. GESTIONE DI RISORSE AZIENDALI E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO E DI PROGETTO. PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE ALL'INTERNO DI PROGETTI DI FORMAZIONE.

ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI DELLE ORGANIZZAZIONI, PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI FORMATIVI MANAGERIALE NEL CONTESTO SPORTIVO. CAPACITÀ DI REDAZIONE DI BILANCI SOCIALI E REPORT INTEGRATI.

ALT

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, OS DI APPLE E DEI RELATIVI SW APPLICATIVI DI WORK PROCESSING (OFFICE, E APPLICATIVI MAC) . BUONA PRATICITÀ DI INTERNET E DEL WEB 2.0.

CAPACITÀ DI PUBLIC SPEAKING.

HO SVOLTO IL RUOLO DI SPEAKER RADIOFONICO PRESSO RADIO SIENA TV 2 A FINE ANNI '90. SONO STATO OSPITE IN SVARIATE TRASMISSIONI RADIO TELEVISIVE A LIVELLO LOCALE E REGIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

COMPETENZA NELLO SVILUPPO DI PROGETTI LEGATI ALLA RESPONSABILITÀ SOCIALE NELLO SPORT.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Siena, 5 settembre 2022

Dott. Francesco Giusti

