

## CRISTINA ZAMPERINI



Nata a Grosseto, il 10 giugno 1972  
Domiciliata in Strada del Molin Nuovo,6/B  
53100 – SIENA  
Cell. 3406461170  
E-mail: cristinazamperini@libero.it

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

Oggi Confesercenti Impresa srl: Responsabile Amministrazione del Personale e Paghe. L'attività comprende, oltre all'elaborazione delle Buste Paga di molteplici aziende, la gestione di tutte le pratiche amministrative del personale (assunzioni, cessazioni, ecc) applicando quasi tutti i CCNL previsti in Italia. Inoltre mi relaziono con gli enti pubblici quali INPS, INAIL, Direzione Territoriale del Lavoro, Sindacati, ecc.

Luglio 2007 assunta a tempo indeterminato presso l'Azienda Ceramiche di Siena S.p.A, oggi Gruppo Ceramiche Gambarelli S.p.A., in qualità di Direttore del Personale e Organizzazione per le Unità Produttive di Siena e Castelvetro di Modena. Inoltre ho seguito l'azienda Ceramiche di Siena S.p.A. in Liquidazione e Concordato Preventivo relativamente alle pratiche per i dipendenti ancora in forza: Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria, Mobilità, Conteggio e Liquidazione competenze, Organizzazione di Corsi di Formazione per la riqualificazione professionale.

2004/2007 nomina a membro del Comitato d'Indirizzo del Master GINTS. (Tra le attività svolte rientrava quella di gestione della selezione dei candidati al master e avviamento all'inserimento aziendale, tutoraggio e piano formativo).

Aprile 99/Luglio 2007

Dal 01 Aprile 1999 assunta con a tempo indeterminato presso la Direzione del Personale e Organizzazione di **Engineering Ingegneria Informatica S.p.A**, con sede legale a Roma, nella filiale di Firenze, con mansione di Responsabile di Area per le sedi di Siena, Firenze e Perugia. Tra le principali attività assegnate:

- attività di tutoraggio per neoassunti;
- creazione ed aggiornamento di piani di formazione personalizzati;
- sviluppo professionale con gestione del processo di valutazione prestazioni e competenze;
- analisi clima e motivazione;
- processi di recruiting e assessment;
- processo di dismissione (mobilità);
- gestione della contrattualistica sia per la parte assunzione che per quella di dismissione;
- gestione dei rapporti con la RSU e i sindacati di area.

Inoltre sono state svolte attività comunicazionali quali ad esempio la redazione delle pagine del sito internet della Scuola di Formazione ICT Engineering.

Settembre 1998 a Febbraio 1999

Stagiaire Boursière al **Parlamento Europeo** di Lussemburgo presso la Direzione Generale per le Informazioni e le Pubbliche Relazioni, Divisione della Corrispondenza con i Cittadini e delle Relazioni con le Organizzazioni di carattere europeo.

Nell'ambito della collaborazione, oltre all'iniziazione al lavoro tradizionale della Divisione e alla redazione dell'ABC sul Parlamento (una rubrica del sito Web Civis destinata al grande pubblico), ho creato e redatto la versione italiana del sito Civis su Internet destinato ai cittadini europei e ho partecipato al progetto legato alla rete EPICOR (rete dei corrispondenti d'informazione del Parlamento europeo).

### FORMAZIONE SCOLASTICA

---

Diploma di Master sulle "Strategie di comunicazione efficace nei rapporti personali e professionali" presso la **Metauniversity s.r.l.** a Roma.

Laurea in **Scienze della Comunicazione**, conseguita presso l'Università degli Studi di Torino.

Diploma di **Maturità Tecnica Commerciale**, ad indirizzo informatico, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "V. Fossombroni" in Grosseto.

## **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

---

Corso in "**Coaching e supporto individuale**", presso la Scuola di Formazione ICT a Ferentino (FR)

Corso sulle "**Tecniche di Presentazione**", relatore Prof. G. Girelli

Corso di specializzazione in "**Valorizzazione delle Risorse Umane**" presso Engineering Ingegneria Informatica. Docente M. Carosi.

Corso di approfondimento sui "Nuovi e vecchi rapporti di lavoro" presso Engineering. Particolare attenzione dedicata alle innovazioni previste per i contratti Co.Co.Pro.

Corso di approfondimento su "La gestione del mercato del lavoro alla luce delle nuove disposizioni di legge". Particolare attenzione posta ai problemi giuslavoristici del "conferimento di ramo d'azienda" ed a quelli del cosiddetto "appalto di mano d'opera", Relatore Prof. Maresca.

Corso di approfondimento "Molestie e Mobbing", relatori Prof. Bruno, Avv. Fontana.

Corso sulla "**Gestione delle Dismissioni**" presso Engineering. Corso orientato al rapporto con la risorsa da dimettere e ai rapporti con le realtà sindacali coinvolte.

## **CONOSCENZA LINGUE STRANIERE**

---

Ottima conoscenza della **lingua inglese** scritta e parlata. Conseguito **First Certificate of English** (Cambridge University), **TOEFL** (American Certificate) e **Proficiency del Michigan** (American Certificate).

Buona conoscenza della **lingua francese** scritta e parlata.

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

Buona conoscenza del sistema operativo **Windows XP/NT** e buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point) di Internet Explorer e di Microsoft Outlook.

## **INTERESSI EXTRA-PROFESSIONALI**

---

Viaggiare, leggere, ascoltare musica, praticare sport

Cristina Zamperini

*Vi autorizzo a trattare i miei dati ai sensi della legge 196/03.*