

## *Curriculum vitae*

Cinzia Carmignani

### *Esperienza professionale*

Dal 1 novembre 1982 fa parte del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Siena, con la qualifica di Elevata Professionalità. Da tale data ad oggi ha ricoperto funzioni di responsabilità presso le segreterie amministrative di Dipartimenti e uffici didattica e progettazione corsi di studio

### *Istruzione e formazione*

2016

Corso di formazione “Donne in quota” organizzato dal Comitato per l'imprenditoria femminile della Camera di Commercio di Siena. Il corso, che accoglie quanto previsto dalla legge Golfo-Mosca n. 120/2011, intende favorire la presenza femminile nei consigli di amministrazione di società pubbliche e private, sviluppando le loro competenze tecniche e manageriali con l'intento di creare e promuovere una «lista» di donne adeguatamente pronte a fa parte di tali governance

1994

Diploma di specialista in amministrazione pubblica conseguito presso la Scuola di specializzazione in formazione di dirigenti e funzionari pubblici dell'Università degli Studi di Siena, di durata biennale

1992

Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Giurisprudenza, conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Siena

1978

Diploma di Istruzione secondaria superiore, maturità classica, conseguita presso il Liceo Classico E.Silvio Piccolomini di Siena

### *Pubblicazioni*

C. Carmignani *et al*, *I dipendenti comunali e provinciali*, Torino, Utet giuridica, 1996

### *Ulteriori informazioni*

Vice Presidente dell'Associazione culturale “Il Liceone” di Siena

