

CHIARA BOLOGNI

Via Pantaneto, 31 53100_ Siena (SI)

bolognina22@yahoo.it

3488588296



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gsk (con Adecco Italia spa)

Dal Marzo 2020 -

Bacterial Operator

Esecuzione in team delle operazioni relative alle fasi produttive della Fermentazione Polisaccaridi, nel rispetto dei tempi e delle procedure vigenti, nonché attraverso la compilazione di documenti e mediante l'utilizzo di softwares aziendali al momento in dotazione; housekeeping e costante aggiornamento del proprio status formativo; registrazione dei dati riscontrati; collaborazione con i reparti di supporto durante le lavorazioni e gli interventi condotti nell'area di propria competenza al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività; attività di archiviazione; attuazione delle misure in materia di sicurezza ed igiene facendo uso dei dispositivi di sicurezza individuale.

Gsk (con Adecco Italia spa)

Giugno - Dicembre 2019

Aseptic Operator

Esecuzione in team delle operazioni relative alle fasi produttive, nel rispetto dei tempi e delle procedure vigenti, nonché attraverso la compilazione di documenti e mediante l'utilizzo di softwares aziendali al momento in dotazione; housekeeping e costante aggiornamento del proprio status formativo; registrazione dei dati riscontrati; collaborazione con i reparti di supporto durante le lavorazioni e gli interventi condotti nell'area di propria competenza al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività; attività di archiviazione; attuazione delle misure in materia di sicurezza ed igiene facendo uso dei dispositivi di sicurezza individuale.

Silog Sistemi Logici

Novembre 2018 - Marzo 2019

Dipendente back-office

Lavorazione delle richieste di modifica dati per la commessa Aruba, ovvero gestione dei ticket aperti dagli utenti per aggiornare dati anagrafici e/o di fatturazione e le proprietà dei domini e database tramite l'invio della relativa modulistica e documentazione.

ABILITÀ

Facilità di socializzazione e nel relazionarsi con terzi

Affidabilità e flessibilità

Team building

Problem solving

Abilità nell'organizzare autonomamente il proprio lavoro, definendo le priorità e assumendo le responsabilità acquisite attraverso le varie esperienze

Buona conoscenza della lingua inglese

Automunita con patente di guida B

Conoscenza del sistema sap erp

Ecr spa

Settembre 2016 - Agosto 2017

Phone Operator

Lavorazione di specifiche fasi del processo di recupero del credito, ovvero sollecito dei crediti prima e subito dopo ogni singola scadenza di rate, estratti conto, fatture etc; recupero dei crediti nelle fasi di morosità, pre-contenzioso e contenzioso; rintraccio dei debitori.

FORMAZIONE SCOLASTICA

Istituto dell'Arte e del Restauro Palazzo Spinelli

2014

Master in Management di Organizzazione di Eventi Artistici e Culturali

Università degli Studi di Siena

2013

Laurea in Scienze dei Beni Storico-Artistici, Musicali, Cinematografici e Teatrali

105/110

VOLONTARIATO

**Vice Cancelliere dal 2020 e Cancelliere della Contrada del Leocorno
biennio 2016-2017**

Gestione della comunicazione interna ed esterna -quale stampa cittadina ed emittenti locali- alla Contrada attraverso la continua cura delle pubbliche relazioni e mediante l'utilizzo dei consueti mezzi di comunicazione e dei social media.

Attività di protocollo, archiviazione e aggiornamento dei dati anagrafici di tutta la Contrada.

Componente della redazione del periodico della Contrada "Le Fonti di Follonica" in qualità di revisionatrice e scrittrice.