



# SOFIA PIOLI

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Dicembre 2021 - Dicembre 2021

*Animatrice di attività all'aperto Comune di Siena / Siena*

- Ispezione dei luoghi adibiti al gioco e delle aree esterne prima dell'inizio degli incontri e rimozione di oggetti o materiali potenzialmente pericolosi.
- Messa in sicurezza e preparazione dell'area per lo svolgimento delle attività, provvedendo al trasporto di strumenti, apparecchiature e materiali necessari.

Agosto 2021 - Agosto 2021

*Volontaria animatrice Associazione Topi Dalmata / Siena*

- Supporto motivato, in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.

Giugno 2021 - Agosto 2021

*Cameriera di sala e bar Bar Rospaglio / Sovicille*

- Comunicazione con la clientela all'arrivo, accompagnamento ai tavoli e presentazione del menù.
- Presa della comanda e trasmissione degli ordini al personale di cucina.
- Partecipazione a riordino e pulizia dei locali per il personale e per il pubblico.
- Preparazione di piatti freddi, insalatone, toast, panini caldi e affini.
- Gestione delle prenotazioni, informando in anticipo camerieri e gestori in caso di gruppi numerosi, e disposizione dei coperti prima dell'arrivo degli ospiti.
- Collaborazione con il personale di cucina per quanto concerne la gestione di ordini, l'impiattamento e il servizio dei pasti giornalieri.

Giugno 2021 - Giugno 2021

*Barista Bar Porriane / Siena*

- Carico, scarico e rotazione delle merci in magazzino.
- Pulizia e sanificazione delle attrezzature e delle superfici di lavoro.
- Allestimento del locale, degli espositori e delle vetrine con prodotti e decorazioni stagionali.

Dicembre 2019 - Dicembre 2019

*Animatrice di attività all'aperto Comune di Siena / Siena*

- Promozione della cooperazione all'interno dei gruppi, pianificando attività di squadra per stimolare il dialogo e la collaborazione tra i partecipanti.
- Verifica del corretto funzionamento di attrezzature, strumenti e materiali utilizzati durante le attività prima dell'arrivo dei partecipanti.
- Messa in sicurezza e preparazione dell'area per lo svolgimento delle attività, provvedendo al trasporto di strumenti, apparecchiature e materiali necessari.
- Informazione alla clientela sul programma di animazione della giornata e raccolta delle adesioni.
- Collaborazione con l'équipe di animazione per la realizzazione di spettacoli Natalizi.

## Contatti

📍 53018- Sovicille (SI)

✉️ [sofiapioli25@gmail.com](mailto:sofiapioli25@gmail.com)

☎️ 389 266 4713

## CAPACITA' E COMPETENZE

- Modalità di pianificazione delle attività
- Abilità di gestione dei conflitti
- Tecniche di animazione
- Attitudine al lavoro di squadra

Febbraio 2019 - Febbraio 2019  
*Alternanza scuola-lavoro Scuola elementare Baldassarre Peruzzi / Sovicille*

Febbraio 2018 - Febbraio 2018  
*Alternanza scuola-lavoro Il Laboratorio /Siena*

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020

**DIPLOMA DI MATURITA' / Scienze Umane**

Liceo delle Scienze Umane Santa Caterina Da Siena, Siena

---

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**Italiano:** LINGUA MADRE