

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTO MORANDI**
Indirizzo **VICOLO DI CASTELVECCHIO, 14 , SIENA**
Telefono **05771391396 (bottega); 3392005989 (cell.)**
Fax
E-mail **albertorompi@live.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23 NOVEMBRE 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ATTUALMENTE GESTISCE UN PICCOLO NEGOZIO DI GENERI ALIMENTARI IN VIA FRANCIOSA, 42, A SIENA.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Bottega di Quartiere
- Tipo di impiego Commerciante
- Principali mansioni e responsabilità Bottegaio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Maturità Scientifica, ha frequentato la Facoltà di Scienze Geologiche a Firenze senza però laurearsi. Ha partecipato a varie esperienze di lavoro nel settore sociale e culturale in ambito territoriale; ha lavorato come cameriere e aiuto cuoco in varie attività della Valdelsa Senese; rimasto senza lavoro più di dieci anni fa, intraprende la gestione di un piccolo negozio di alimentari, frutta e verdura, cercando di fare una sorta di "Presidio di Quartiere" in Centro a Siena.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA.

ALTRE LINGUA

Francese.

Buona.

Buona.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

Buona.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RAPPORTI CON IL PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PUBBLICO ESERCIZIO.

E' STATO CONSIGLIERE COMUNALE A POGGIBONSI PER UNA LEGISLATURA E MEZZO, NELLE FILE DEL PARTITO DELLA RIFONDAZIONE COMUNISTA, PARTITO AL QUALE E' TUTT'ORA ISCRITTO, FIN DALLA SUA FONDAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONSEGUITE NEL CORSO DELLA VITA E AGGIORNATE COSTANTEMENTE CON IL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PIACE SCRIVERE, LEGGERE, ASCOLTARE MUSICA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente tipo B acquisita una quarantina d'anni fa.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]