

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE

Redatto ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione – Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà)

La sottoscritta Alessia Campopiano, nata il 18 Ottobre 1974 a Siena, residente in Monteriggioni (SI) via Montarioso n 1/b, C.F. CMPLSS74R58I726A, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

dichiaro

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMPOPIANO ALESSIA**

Indirizzo **1-B VIA MONTARIOSO 53045 MONTERIGGIONI (SI)**

Telefono **3349778045 0577-595301**

Fax **0577-595301**

E-mail **alessiacampopiano@yahoo.it**

Pec **alessiacampopiano@pec.ordineavvocatisiena.it**

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 18/10/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Giugno 2011-Marzo 2015
 - Datore di lavoro: MPS Gestione Crediti
 - Tipo di impiego: Legale esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Patrocinio di cause di esecuzione .
Gestione piattaforma EPC
- Settembre 2010
 - Datore di lavoro: Eurobic Toscana sud Località Salceto 121 Poggibonsi (SI)
 - Tipo di impiego: Docente



• Principali mansioni e responsabilità: Insegnamento nel corso di “ Istruzione e formazione tecnica superiore. Tecnico superiore per l’ambiente, l’energia e la sicurezza in azienda”

• Gennaio-Giugno 2008

• Datore di lavoro: IAL Toscana Siena Viale Toselli 14/A

• Tipo di impiego: Consulenza legale presso gli uffici del centro per l’impiego di Siena

• Principali mansioni e responsabilità: Supporto legale per utenti extracomunitari in ogni campo del diritto italiano

• Aprile 2007

• Datore di lavoro: Centro per l’impiego di Poggibonsi Località Salceto 121

• Tipo di impiego: Consulenza legale presso gli uffici del centro per l’impiego nel progetto “La quotidianità dell’integrazione”

• Principali mansioni e responsabilità: Supporto legale per utenti in ogni campo del diritto italiano

• Luglio 2004-Novembre 2005

• Datore di lavoro: Eurobic Toscana sud Località Salceto 121 Poggibonsi (SI)

• Tipo di impiego: Docente su Siena Poggibonsi e Buonconvento

• Principali mansioni e responsabilità: Docenza nel corso “Mediatore linguistico e culturale per immigrati”

Docenza nel corso di “Operatore informatico”

Docenza nel corso “Family Care” per immigrati

• Settembre 2003-Aprile 2004

• Datore di lavoro: Eurobic Toscana sud Località Salceto 121 Poggibonsi (SI)

• Tipo di impiego: Consulenza legale presso gli uffici del centro per l’impiego di Siena, Poggibonsi, Colle Val D’Elsa

• Principali mansioni e responsabilità: Supporto legale per utenti extracomunitari in ogni campo del diritto italiano

• Luglio 2000-luglio 2003

• Datore di lavoro Avv. Giancarlo Campopiano. Via dei Pellegrini 15 Siena

Svolgimento pratica forense e ammissione al patrocinio legale (2001)

Da luglio 2003 ad oggi Avvocato in campo di diritto civile, penale, amministrativo e di diritto del lavoro



Attività giudiziale e stragiudiziale

- Giugno 1997- Novembre 1999
- Tipo di impiego Lezioni private di latino, greco, italiano, francese, diritto
- Febbraio 2005 alla data attuale
- Tipo di impiego: Redattore giornalistico Accademia Rozzi Siena
- Principali mansioni e responsabilità: Correttore bozze in qualità di membro della redazione del numero unico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 2003
- Conseguimento titolo di Avvocato
- 17 Luglio 2000

Conseguimento Diploma di Laurea in Giurisprudenza. votazione 110/110 con lode

- Luglio 1993

Conseguimento Maturità Classica

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- Ottobre-Novembre 2002 ROMA
- Tipologia di corso Approfondimenti specifici nelle materie di diritto civile, penale, procedura civile, procedura penale.

Docenza sostenuta dal Professore/Avvocato **Antonio Catricalà**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono



- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ ORARIE VARIABILI.

GRUPPI STUDIO, SEMINARI, EVENTI SPORTIVI A LIVELLO AGONISTICO, ESPERIENZE DI STUDIO E LAVORO ALL'ESTERO:

SCUOLA INGLESE GV MALTA Settembre 2019

SCUOLA ASPECT EDUCATION EDIMBURGO OTTOBRE 2005

ERASMUS IN FRANCIA GENNAIO-AGOSTO 1997

COLLEGÈ DU LEMAN (GINEVRA) LUGLIO 1991 E AGOSTO 1992

EGHAM SCOOOL LONDRA LUGLIO 1990

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO (SPORTELLI CENTRI IMPIEGO) ED A SCADENZE LAVORATIVE STABILITE.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE ANCHE NEI GRUPPI SPORTIVI E SOCIALI (TENNIS,SCOUTISMO).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT,USO DI WORD, ACCESS, EXCEL, EXPLORER, ACQUISITE SIA SULLUOGO DI LAVORO SIA IN SEGUITO AL **CORSO DI FORMAZIONE INFORMATICA "DIDASCA"** (20021)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIME CAPACITÀ DI REDAZIONE DI ATTI E/O DOCUMENTI E/O SCRITTI IN GENERE GRAZIE ALLA PASSIONE PER LA LINGUA ITALIANA E PER LA LETTURA IN GENERALE.

ATTITUDINE CONSOLIDATA ANCHE DURANTE I 18 ANNI (2005-ad oggi) DI MEMBRO DELLA REDAZIONE DEL NUMERO UNICO DEL GIORNALE DELL'ACCADEMIA DEI ROZZI DI SIENA



PATENTE O PATENTI Patente B

Dichiaro di essere informata ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro, di autorizzare ai sensi e per gli effetti del regolamento citato, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione

Siena, 24 Gennaio 2023

ALESSIA CAMPOPIANO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessia Campoiano', written over the printed name.