

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Luogo e data di nascita

ALESSANDRA SPAMPANI
Italiana
GROSSETO, 15 OTTOBRE 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Amministrazione di appartenenza
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo e Responsabilità

ESTAR
Ente del Servizio Sanitario Regionale Toscano
Responsabile Incarico di Funzione «Supporto giuridico, gestione contenzioso e contratti assicurativi» presso U.O.C. Affari Legali

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita
- Qualifica conseguita
- Abilitazioni
- Titolo professionale
- Master
- Master
- Alta formazione
- Alta formazione
- Ricerca e Didattica
- Università
- Stage Università estere

Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Amministrativo
con votazione di 110/110 e lode – Università degli Studi di Siena – 07/07/1992

Laurea in Giurisprudenza, con votazione di 108/110 – 11/12/1998

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Corte di Appello di Firenze – 20/11/2003

Avvocato

Master universitario di I° livello in “Procedure stragiudiziali di soluzione delle controversie”,
organizzato dall'Università degli Studi di Siena – 2004/2005

Master di Diritto Processuale Civile - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti
Locali (CEIDA) – Roma

Corso di Alta Formazione “Strumenti e Metodologie per il Management delle Aziende Sanitarie”
Scuola Superiore S. Anna di Studi Universitari e Perfezionamento – Pisa

“Budget e sistemi di programmazione e controllo in sanità”
Scuola di Direzione Aziendale - Università Luigi Bocconi di Milano

Cultore della materia, Cattedra di Storia dei Trattati e Politica Internazionale, Facoltà
di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Siena (attività di ricerca e didattica)
Periodo 1992-1995

Concorso per Dottorato di Ricerca in Storia delle Relazioni Internazionali
Università degli Studi di Firenze.

Stage presso la Sussex University of Brighton - United Kingdom
Summer Term 1° aprile - 31 luglio 1991.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Buono

Buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

SPICCATA CAPACITÀ RELAZIONALE, DI COMUNICAZIONE, INTEGRAZIONE E LAVORO IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE. PROBLEM SOLVING. PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI E PROCESSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

DIRITTO AMMINISTRATIVO

DIRITTO SANITARIO

NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY E PROTEZIONE DATI

NORMATIVA IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI

NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA